

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

1. Általános rendelkezések

- 1.1. Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a Belügyi Alapok által társfinanszírozott projektekre megítélt támogatások felhasználására, a kiválasztásra került és támogatásban részesített valamennyi kedvezményezettel (a továbbiakban: Kedvezményezett) megkötött valamennyi támogatási szerződésre (a továbbiakban: Szerződés) kiterjed.
- 1.2. Az ÁSZF szerződési feltételnek minősül, amelyet a Kedvezményezett - annak megismerését követően - az adott támogatás igénybevételére vonatkozó Szerződés aláírásával fogad el.
- 1.3. Ha a Szerződés vagy az ÁSZF módosításának tárgya az ÁSZF hatálya alá tartozó Kedvezményezett kötelezettség alóli mentesítése, illetve részére a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben meghatározottakhoz képest többlet jogosítványok biztosítása, a Felelős Hatóság erre vonatkozó egyoldalú nyilatkozata a Szerződést, illetve az ÁSZF-et minden külön intézkedés nélkül, a nyilatkozatban meghatározott tartalommal, a nyilatkozat Kedvezményezett általi kézhezvételétől kezdődő határidővel módosítja.
- 1.4. Amennyiben az ÁSZF és a Szerződés azonos tárgyú előírásai között bármilyen eltérés van, a Szerződés rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.
- 1.5. A Projektet több, a támogatás feltételeinek önállóan is megfelelni képes jogalany konzorciumot alkotva együttesen is megvalósíthatja; ebben az esetben a Kedvezményezett a konzorciumot alkotó tagok együttese (Konzorcium). A Szerződést a Kedvezményezettet létrehozó konzorciumi együttműködési megállapodásban erre kijelölt jogalany a Kedvezményezett nevében mint konzorciumi vezető írja alá. A konzorciumi vezető mellett a Kedvezményezettet alkotó további jogalany konzorciumi partnerként közvetlenül vesz részt a Projekt megvalósításában, és projekttevékenysége alapján támogatásban részesül. A konzorciumi partner kötelezettségeire a konzorciumi vezető kötelezettségeire vonatkozó szabályok alkalmazandók.
- 1.6. Konzorciumi partner bevonása nem irányulhat a közbeszerzési kötelezettség megkerülésére.
- 1.7. A Kedvezményezett a Projektet együttműködő partner bevonásával is megvalósíthatja. Az együttműködő partner – a konzorciumi partnerrel ellentétben – nem részesül támogatásban, de a Projekt megvalósításában részt vesz, vagy ahhoz a Kedvezményezett számára szakmai segítséget nyújt. Az együttműködő partner projektmegvalósítás keretében végzett tevékenységéért végső soron a Kedvezményezett felelős.

2. Fogalmak

- 2.1 Az ÁSZF-ben használt fogalmak a 2014-2020 közötti programozási időszakban a Belső Biztonsági Alapból és a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapból származó támogatások felhasználásáról szóló 135/2015. (VI. 2.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a Szerződésben foglaltak szerint értelmezendők.
- 2.2 *Alap*: a támogatott Projekt finanszírozását biztosító Belső Biztonsági Alap, illetve Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alap.
- 2.3 *csalás*: az Európai Unióról szóló Szerződés K.3. cikke alapján létrejött, az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló Egyezmény és az azt kiegészítő jegyzőkönyvek, valamint az Európai Unióról szóló Szerződés 35. Cikkének (2) bekezdése alapján meg tett nyilatkozat kihirdetéséről szóló 2009. évi CLIX. törvénnyel kihirdetett, az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény 1. cikk (1) bekezdése szerinti fogalom, valamint a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.) 396. §-a szerinti költségvetési csalás.
- 2.4 *elszámoló bizonylat vagy bizonylat*: a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 166. § (1) bekezdése szerinti számviteli bizonylat, ideértve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) meghatározott összesítőt is. Elektronikus számla elszámolásra kizárólag elektronikus formában nyújtható be, feltéve, hogy a záradékolás követelményeinek megfelel.
- 2.5 *indikátor*: a Korm. rendelet 2. § 14. pontja szerinti Nemzeti Programban meghatározott, eredményt vagy teljesülést, valamint műszaki, szakmai tartalmat mérő számszerűsített mutató.
- 2.6 *kedvezményezett nem elszámolható hozzájárulása*: az osztott finanszírozású Projekt összköltségén belül a Kedvezményezett részéről biztosított, az uniós támogatás és a hazai társfinanszírozás összegén felüli forrás.
- 2.7 *kis támogatástartalmú számla*: az Ávr.-ben meghatározott értékhatárt meg nem haladó értékű számla.
- 2.8 *közszféra szervezet*: a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 5. § (1) bekezdés a) – e) pontjai alapján ajánlatkérőnek minősülő szervezetek.
- 2.9 *projekt előrehaladási jelentés*: az Ávr.-ben meghatározott részbeszámoló.
- 2.10 *projekt fizikai befejezése*: a Projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Szerződésben meghatározottak szerint, a pályázati kiírásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A Projekt fizikai befejezése napjának a Projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.
- 2.11 *projektmegvalósítás lezárása*: a Projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, a Felelős Hatóság a Kedvezményezett valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését jóváhagyta, és a támogatás teljes jóváhagyott összegének folyósítása megtörtént.

- 2.12 *projekt pénzügyi befejezése*: A pénzügyi befejezés dátuma a Projekt megvalósítási időszaka alatt felmerült, a Kedvezményezett által elszámolásra benyújtott költségek közül a legkésőbbi kiegyenlítésének napja.
- 2.13 *szállítói finanszírozás*: a támogatás összegének közvetlenül a Projekt megvalósításához igénybe vett harmadik személy vagy az általa megjelölt engedményes pénzforgalmi számlájára történő kifizetése.
- 2.14 *utófinanszírozás*: a Kedvezményezett által kifizetett számlák vagy egyéb, elszámolást alátámasztó dokumentumok támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a Kedvezményezett, vagy az engedményes bankszámlájára
- 2.15 *üzemeltetési kötelezettség időtartama*: a projektmegvalósítás és a fenntartási kötelezettség együttes időtartama.
- 2.16 *záradékolás*: az elszámolás tényének rögzítése („elszámolásra benyújtásra került”) az elszámoló bizonylaton a támogatási forrás és a projektazonosító megjelölésével együtt.
- 2.17 *zárójelentés*: az Ávr-ben meghatározott beszámoló.

3. Összeférhetlenség

- 3.1 A szerződésben részes felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy minden szükséges intézkedést megtesznek annak érdekében, hogy elkerüljék az olyan összeférhetlenség felmerülését, amely a Szerződés pártatlan és objektív teljesítését akadályozhatná. Az összeférhetlenség alapja lehet gazdasági érdek, politikai vagy nemzeti hovatartozás, családi vagy érzelmi okok, vagy bármilyen más közös érdek, valamint jogszabályban meghatározott egyéb ok.
- 3.2 Amennyiben a Projekt végrehajtása során úgy tűnik, hogy egy adott helyzet összeférhetlenséget okoz vagy okozhat, azt haladéktalanul, írásban közölni kell a Felelős Hatósággal. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy az összeférhetlenség megszüntetése érdekében minden szükséges lépést megtesz. A Felelős Hatóság fenntartja a jogot arra, hogy ellenőrizze a megtett lépések megfelelőségét, és amennyiben szükséges, meghatározott időn belül felhívhatja a Kedvezményezettet kiegészítő lépések megtételére.

4. Szellemi alkotásokkal kapcsolatos vagyoni értékű jogok

- 4.1 A Kedvezményezett köteles gondoskodni arról, hogy a Projekt keretében finanszírozott és annak megvalósításával összefüggésben keletkező, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szt.) hatálya alá tartozó, szerzői jogi védelemben részesíthető szellemi alkotások (ideértve különösen, de nem kizárólagosan a tudományos, publicisztikai műveket, audiovizuális műveket, az építészeti alkotásokat és annak terveit, műszaki létesítmény terveket, számítógépi programalkotásokat és a hozzá tartozó dokumentációkat akár forráskódban, akár tárgykódban vagy bármilyen más

formában rögzített minden fajtáját, ideértve a felhasználói programot és az operációs rendszert is, stb.) egészének vagy valamely azonosítható részének anyagi formában és nem anyagi formában történő szabad és korlátlan hasznosítására és felhasználására vonatkozó jogát megszerezze a Szt. 17. § valamennyi pontjaira kiterjedően (ideérve különösen, de nem kizárólagosan a többszörözés és az átdolgozás, továbbfejlesztés stb. jogát). A Kedvezményezett ennek biztosítása érdekében köteles a polgári jogi szerződéseiben a mű felhasználási jogát kifejezetten kikötni. A Kedvezményezett ezen kötelezettsége azon alkotások tekintetében is fennáll, amelyek valamely korábbi mű egészének vagy valamely azonosítható részének megváltoztatásával jönnek létre, és amelynek eredményeképpen az eredeti műből származó más (önálló jogvédelemben részesíthető) mű keletkezik. A Kedvezményezett a találmányból és a szabadalmi oltalomból eredő, a találmányok szabadalmi oltalmáról szóló 1995. évi XXXIII. törvény vonatkozó rendelkezései szerinti jogok átruházásáról szintén köteles gondoskodni és a találmány szabad és korlátlan hasznosításának jogát megszerezni. E jogosultság azonban nem érinti a Szerződés aláírását megelőzően létrejött ilyen jogokat, továbbá ezzel nem sértheti meg titoktartási kötelezettségét.

- 4.2 A Projekt során keletkező eredmények, a megvalósításával összefüggésben keletkező tervek, tanulmányok, adatbázisok – a vonatkozó adatvédelmi rendelkezések és biztonsági szempontok figyelembevételével – a szerző nevének feltüntetése mellett szabadon felhasználhatóak a Felelős Hatóság által a nyilvánossági és a jelentéstételi kötelezettségeinek teljesítése céljából, az Alap célkitűzéseinek elérését szolgáló tevékenységek megvalósítása érdekében, továbbá a Felelős Hatóság által támogatott más Projektekben, valamint az Alap célkitűzéseinek elérését elősegítő más non-profit tevékenységet megvalósító szervezetek által a Felelős Hatóság engedélyével.

5. Tájékoztatás és nyilvánosság a Projektben

- 5.1 A Kedvezményezett köteles a pályázati kiírásban, valamint az Arculati Kézikönyvben foglaltaknak megfelelően eljárni a tájékoztatás és nyilvánosság megfelelő biztosítása érdekében.
- 5.2 A Felelős Hatóság az Arculati Kézikönyvet a Kedvezményezett rendelkezésére bocsátja a Szerződés aláírásával egyidejűleg, vagy tájékoztatja a Kedvezményezettet annak elektronikus elérésének helyéről.
- 5.3 Amennyiben a Projekt keretében a Kedvezményezett papír alapú vagy elektronikus kommunikációs terméket (pl. tanulmánykötet, kutatási összefoglaló, film) készít, weboldalt hoz létre, azon meg kell jeleníteni egy olyan tartalmú nyilatkozatot, mely szerint az abban foglalt nézetek a szerzők nézetei, azok semmiképpen sem tekinthetők az Európai Bizottság vagy a Belügyminisztérium hivatalos állásfoglalásának, továbbá hogy sem az Európai Bizottság, sem a Belügyminisztérium nem tehető felelőssé azokért, illetve az abban foglaltakért.
- 5.4 A Kedvezményezett köteles a papír alapú kommunikációs terméket 5 példányban benyújtani a Felelős Hatóság részére, továbbá tájékoztatást adni a létrehozott weboldal elektronikus elérhetőségéről.
- 5.5 A Kedvezményezett pályázati kiírásban előírt tájékoztatási kötelezettségének nem teljesítése vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő

megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének arányos csökkentését vonja maga után.

6. Az információk titkossága

- 6.1 A Felelős Hatóság és a Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy bizalmasan kezel minden olyan dokumentumot és információt, amelyet az Európai Bizottság, a Felelős Hatóság, illetve a Kedvezményezett jogszabály alapján bizalmasként jelöl meg, vagy ha ezek esetleges nyilvánosságra hozatala a másik fél, vagy a Projekt megvalósításában részt vevő harmadik fél számára kárt okozhat. A szerződésben részes feleket ez a rendelkezés a Projekt lezáró dátumát követően is, a minősítő által meghatározott határidőig kötelezi. A Felelős Hatóság és a Kedvezményezett ezen kötelezettség megszegésével okozott összes kárért kártérítési felelősséggel tartozik.
- 6.2 A Felelős Hatóság kötelezettséget vállal arra, hogy a Projekt végrehajtása során a Projekttel érintett személyek személyes adatainak kezelésével összefüggésben az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltaknak, valamint minősített adatok esetén a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény 15. §-a, illetve a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet alapján jár el.
- 6.3 Ha a Felelős Hatóság olyan információkhoz jut, amely nem kapcsolódik közvetlenül a Projekt végrehajtásához és annak elszámolásához, és az nem sért jogszabályt, köteles azokat bizalmasan kezelni a Kedvezményezett érdekében.

7. A Kedvezményezett és a Felelős Hatóság együttműködési és tájékoztatási kötelezettsége, kapcsolattartás

- 7.1 A Kedvezményezett és a Felelős Hatóság a projektmegvalósítás teljes időtartama, valamint – amennyiben releváns – a fenntartási kötelezettség időszaka alatt, a Projekt szabályszerű megvalósítása érdekében köteles egymással együttműködni.
- 7.2 A Kedvezményezett haladéktalanul köteles jelenteni a Felelős Hatóságnak minden olyan körülményt, amely a Projekt megvalósítását, a támogatás céljának elérését veszélyezteti. A Kedvezményezett a Szerződésben rögzített azonosító adataiban, illetve a Szerződés teljesítésével összefüggő adataiban bekövetkezett minden változást haladéktalanul köteles bejelenteni a Felelős Hatóság részére. A Kedvezményezett köteles továbbá a Felelős Hatóság által előírt minden, a 10.9 pont szerinti beszámolási kötelezettségen felüli adatszolgáltatást teljesíteni.
- 7.3 A Kedvezményezett a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles írásban bejelenteni az Ávr. 97. § (1) bekezdése szerinti körülményeket a Felelős Hatóságnak, így különösen ha az Ávr. által megkövetelt nyilatkozatainak tartalmára hatással bíró, a Kedvezményezetten kívül álló, előre nem látható okból bekövetkezett változás eredményeként nyilatkozatai bármelyikét visszavonja.
- 7.4 A Felelős Hatóság köteles a Projekt megvalósítását érintő bármely információról a Kedvezményezettet haladéktalanul tájékoztatni.

- 7.5 A Nemzeti Programnak az Európai Parlament és a Tanács 2014. április 16-i 514/2014/EU rendelet 57. cikk (1) bekezdése szerinti értékelése során a Kedvezményezett köteles együttműködni az értékelést végző személlyel vagy szervezettel.
- 7.6 A Felelős Hatóság elektronikus alkalmazást bocsát a Kedvezményezett rendelkezésére a pályázati kiírásban és a Szerződésben meghatározott kötelezettségei teljesítése érdekében, amelyet a Kedvezményezett köteles igénybe venni és ezen kötelezettségeit kizárólag elektronikus formában teljesíteni.
- 7.7 A Kedvezményezett és a Felelős Hatóság kommunikációja főszabály szerint az elektronikus alkalmazás útján lehetséges. Ha az elektronikus alkalmazáson keresztül történő közlés nem lehetséges, továbbá amennyiben az a Projektet érintő, joghatást nem keletkeztető pontosítás, eljárásrendi kérdések tisztázása céljából történik, a közlés személyes kézbesítéssel, postai úton, telefonon, telefax vagy elektronikus levél útján történik.
- 7.8 A Felelős Hatóság és a Kedvezményezett egymás irányba történő nyilatkozataik megtételére rendelkezésre álló határidők számítására az Ávr. 102/C. §-ában foglalt szabályokat kell alkalmazni.
- 7.9 Ha az elektronikus alkalmazás meghibásodás miatt nem érhető el, és a Felelős Hatóság a jogszabályban foglalt, illetve a pályázati kiírás vagy a Szerződés szerinti bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség, vagy igénylés teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát a Kedvezményezett rendelkezésére, a Kedvezményezett kizárólag a formanyomtatvány használatával tehet eleget a jogszabályban, a pályázati kiírásban és a Szerződésben foglalt kötelezettségeinek.
- 7.10 Az elektronikus alkalmazásban használt elektronikus aláírások az elektronikus aláírásra vonatkozó közösségi keretfeltételekről szóló, 1999. december 13-i 1999/93/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv értelmében hiteles aláírásnak minősülnek, kiváltják az ahhoz fűződő joghatásokat és bírósági eljárásokban bizonyítékként elfogadhatók.
- 7.11 A támogatást igénylő, illetve a Kedvezményezett rendelkezésére bocsátott elektronikus alkalmazást egyedi jelszó védi. A jelszó biztonságáért, a jelszó használatával az alkalmazásban elvégzett műveletekért a támogatást igénylő, illetve a Kedvezményezett felelős. A Kedvezményezett felelős továbbá az elektronikus alkalmazásba általa feltöltött adatok teljes körűségéért, megfelelőségéért és valódiságáért.
- 7.12 Az elektronikus alkalmazás útján megküldött dokumentumot az átvétel visszaigazolásával kell kézbesítettnek tekinteni.
- 7.13 Ha a dokumentum elektronikus alkalmazáson keresztül történő átvételének visszaigazolása a küldés napját követő hét napon belül nem történik meg, a dokumentumot – az ellenkező bizonyításig – kézbesítettnek kell tekinteni.
- 7.14 Az elektronikus alkalmazás útján megküldött tájékoztatást nyomtatott formában nem kell dokumentálni.

8. Biztosítékok

- 8.1 A támogatás – ideértve a bármely jogcímen igényelt előleg – folyósítására mindaddig nem kerülhet sor, amíg a biztosítékok a Szerződésben meghatározottak és a jogszabályokban foglaltak szerint rendelkezésre nem állnak.
- 8.2 A Felelős Hatóság a pályázati kiírásban foglaltak szerinti biztosítékot fogadja el. Amennyiben a Szerződésben a beszédési megbízás kerül kikötésre a Kedvezményezett köteles felhatalmazást adni beszédési megbízásra valamennyi bankszámlájára. Amennyiben a Szerződés aláírását követően új bankszámlája keletkezik, köteles ezt a Szerződésben foglalt határidőben bejelenteni és arra vonatkozóan is köteles felhatalmazást adni beszédési megbízásra.
- 8.3 Amennyiben a Kedvezményezett költségvetési szerv, mentesül az Ávr. vonatkozó rendelkezései alapján a biztosítékadási kötelezettség alól.
- 8.4 A támogatás folyósításának feltétele, hogy a Szerződésben meghatározott biztosítékok – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a projektmegvalósítás lezárásáig, illetve azon Projektek esetében, amelynek tárgyára tekintettel a Felelős Hatóság azt előírja, a záró Projekt fenntartási jelentés elfogadásának időpontjáig terjedő határozott időre rendelkezésre álljanak.
- 8.5 Ha a Szerződés módosításra kerül, – szükség esetén – a biztosítékokra vonatkozó dokumentumokat is módosítani kell.

9. Fenntartási kötelezettség

- 9.1 Amennyiben a beruházás teljes költsége részben (osztott finanszírozás esetén) vagy egészben elszámolásra kerül a Projekt keretében támogatás terhére, a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 19/2015. (V. 29) BM rendeletben (a továbbiakban: BM rendelet) foglaltak szerint fenntartási kötelezettség terheli. A támogatás visszafizetésének terhe mellett a Kedvezményezett vállalja, hogy a megvalósított beruházást a Projekt céljaival összhangban működteti és a Projektfenntartási időszak lezárultáig évente Projekt fenntartási jelentést nyújt be a Felelős Hatósághoz.
- 9.2 A fenntartási időszak kezdő napja a projektmegvalósítás lezárásának napja. A Felelős Hatóság előzetesen tájékoztatja a Kedvezményezettet az egyes beruházásokhoz kapcsolódó fenntartási kötelezettségről és annak a BM rendelet szerint irányadó időtartamáról, valamint a fenntartási kötelezettség végső időpontjáról.
- 9.3 A Kedvezményezett a fejlesztés tárgyát az üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt nem idegenítheti el, nem adhatja bérbe vagy használatba, továbbá nem terhelheti meg.
- 9.4 A Kedvezményezett a fenntartási időszakban köteles a 3 millió forint összeget meghaladó értékű, a Projekt keretében teljes beszerzési értéken elszámolásra kerülő beszerzési tárgyra vagyonszavatossággal rendelkezni a beszerzés tárgyához igazodó biztosítást kötni és azt az előírt időszakban fenntartani.

- 9.5 Amennyiben a Szerződés mellékletét képező Projekt indikátorok közt szerepel a Projekt hosszú távú hatásait mérő indikátor, akkor a Kedvezményezett köteles ezek teljesülésére vonatkozó adatokat a fenntartási jelentésben benyújtani, amennyiben a Felelős Hatóság ezt a Projekt záró értékelésekor számára előírja.
- 9.6 Ha a fenntartási időszak alatt a Kedvezményezett nem teljesíti kötelezettségét, vele szemben a Korm. rendelet szerinti szabálytalansági eljárás kezdeményezhető.
- 9.7 A Projekt akkor tekinthető lezártnak, ha a Kedvezményezett a Projekt kapcsán fennálló valamennyi fenntartási kötelezettségét teljesítette, és azt a Felelős Hatóság – a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásával – jóváhagyta.
- 9.8 Amennyiben a Kedvezményezettet a Projekttel kapcsolatosan fenntartási kötelezettség nem terheli, a Projekt lezárásának időpontja a projektmegvalósítás lezárásának időpontjával azonos.

10. Támogatás pénzügyi lebonyolítási rendszere

10.1. A támogatás forrásai

- 10.1.1 A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás összegének legfeljebb 75%-át az Európai Unió költségvetése, a fennmaradó legfeljebb 25%-át hazai társfinanszírozás biztosítja. A hazai társfinanszírozás összegét a Kedvezményezett elszámolható hozzájárulásának összege csökkenti.
- 10.1.2 Amennyiben a Projektben ténylegesen felmerült elszámolható költségek összege alacsonyabb, mint a Projekt tervezett elszámolható összköltsége, a Projekt elszámolható összköltségét a források arányában csökkenteni kell.
- 10.1.3 Nem osztott finanszírozású Projekt esetében a Projekt becsült összköltsége az Európai Unió és a Belügyminisztérium által társfinanszírozásban biztosított támogatás és a Kedvezményezett által biztosított elszámolható hozzájárulás összege.
- 10.1.4 Osztott finanszírozású Projekt esetében a Projekt becsült összköltsége az Európai Unió és a Belügyminisztérium által társfinanszírozásban biztosított támogatás, a Kedvezményezett által biztosított elszámolható hozzájárulás, valamint a Kedvezményezett által biztosított nem elszámolható hozzájárulás összege. A Kedvezményezett el nem számolható költsége tekintetében tervezett és nem tervezett bevétel a Projekt elszámolható összköltségét nem csökkenti.

10.2. Támogatás kifizetésének általános szabályai

- 10.2.1. Támogatás kifizetésére – az előleg kivételével – akkor kerülhet sor, ha a Projekt keretében ütemezett tevékenységek megvalósultak, a hozzájuk kapcsolódó költségek ténylegesen felmerültek.

- 10.2.2. A támogatás a Szerződésben meghatározott feltételek teljesítéséhez kapcsolódóan előleg-kifizetési igénylés, időközi kifizetési igénylés, vagy záró kifizetési igénylés alapján kerül kifizetésre.
- 10.2.3. Az előleg lehet támogatási előleg, fordított áfa-előleg és szállítói előleg. Ahol az ÁSZF előleget említ, az alatt mindhárom előleget érteni kell.
- 10.2.4. A kifizetés kérelemre indul, amelyet a Kedvezményezett a Szerződésben meghatározott időben és tartalommal nyújt be a Felelős Hatóság részére.
- 10.2.5. A Kedvezményezett monitoring és információs rendszeren keresztül benyújtja a Felelős Hatóság részére a kifizetési igénylését, az ahhoz kapcsolódó elszámoló bizonylatokat, valamint a Felelős Hatóság által benyújtani kért, az egyes költségek elszámolhatóságát alátámasztó dokumentumokat. Amennyiben az elszámoló bizonylat közbeszerzési eljárás vagy külön jogszabály alapján lefolytatott beszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződéshez kapcsolódik, továbbá minden szállítói finanszírozás vonatkozásában az elszámoló bizonylatot és az ahhoz kapcsolódó valamennyi alátámasztó dokumentumot be kell nyújtani a Felelős Hatóság részére.
- 10.2.6. Ha a kifizetési igénylés hiányos vagy hibás, a Felelős Hatóság egy alkalommal, a beérkezéstől számított 30 – szállítói finanszírozás esetén 15 – napon belül legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével, az adott igénylésben szereplő valamennyi hiány, illetve hiba megjelölésével hiánypótlásra, illetve a hiba javítására hívja fel a Kedvezményezettet. A hiánypótlás elrendelésével egyidejűleg a Felelős Hatóság a hiánypótlás teljesítéséig a hiánypótlással érintett tételek, összesítő esetén az összesítőben szereplő valamennyi tétel kifizetését felfüggeszti. Ha a kifizetési igényléssel kapcsolatban olyan további hiányok merülnek fel, amelyek vonatkozásában kizárólag egyes elszámoló bizonylathoz kapcsolódóan szükséges a hiánypótlás elrendelése, úgy a hiánypótlással nem érintett elszámoló bizonylatok támogatástartalmának kifizetéséről a Felelős Hatóság gondoskodik.
- 10.2.7. Ha a Kedvezményezett a hiánypótlást hibásan vagy ismételten hiányosan nyújtja be, a Felelős Hatóság további tisztázásra hívhatja fel a Kedvezményezettet. A tisztázó kérdések eredménytelensége esetén a közbenső kifizetési igénylést a rendelkezésre álló információk alapján kell elbírálni.
- 10.2.8. A Kedvezményezett a kifizetési igénylésben nyilatkozik arról, hogy a benyújtott kifizetési igényléshez kapcsolódó elszámolások bizonylatai valós és elszámolható költségeken alapulnak és a támogatott Projekt kapcsán merültek fel és a támogatás a Szerződésben vállalt, ütemezésnek megfelelően kerül felhasználásra. A kifizetési igény benyújtásával a Kedvezményezett igazolja, hogy a kérelemben szereplő kiadások a jelzett időpontot megelőzően kifizetésre kerültek és a költségek a Projekt érdekében merültek fel, más támogatás terhére nem kerültek és a jövőben sem kerülnek elszámolásra.
- 10.2.9. A támogatás kifizetését a Felelős Hatóság a pályázati kiírásban megnevezett elszámolható költségek vonatkozásában teljesíti.

- 10.2.10. A Projekt keretében tételes költségelszámolás alkalmazandó, kivéve, ha a munkaprogramban és az azon alapuló pályázati kiírásban a Felelős Hatóság egyéb, egyszerűsített elszámolási módokat tesz lehetővé, amelyek az alábbiak:
- a) százalékban meghatározott átalány (flat rate);
 - b) átalányalapú egységköltség (standard scale of unit cost);
 - c) egyösszegű átalány (lump sum).
- 10.2.11. A Kedvezményezett az eredeti elszámoló bizonylatokon köteles feltüntetni a Projekt azonosító számát, valamint az „elszámolásra benyújtásra került” szöveget. A Kedvezményezett köteles a Projekt terhére elszámolt költségek elszámoló bizonylatainak eredeti példányaival bélyegzővel megjelölni. A Kedvezményezett köteles az Arculati Kézikönyv szerinti bélyegző formátumot alkalmazni.
- 10.2.12. Az – angol nyelvű kivételével – idegen nyelven készült elszámoló bizonylat esetén a Kedvezményezett köteles cégszerű aláírásával ellátott, a főbb megnevezések magyar nyelvű fordítását tartalmazó másolatot mellékelni.
- 10.2.13. A kis támogatástartalmú számlák, valamint a Felelős Hatóság által meghatározott egyéb tevékenységhez kapcsolódó költségek elszámolása összesítők alkalmazásával történik. A Kedvezményezett a monitoring és információs rendszerben meghatározott összesítőket köteles alkalmazni. Az összesítőket a Kedvezményezett a kifizetési igényléséhez csatoltan nyújtja be. Az összesítők kitöltésével a Kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy az azokban szereplő tételek elszámoló bizonylatainak eredeti példányaival megfelelően záradékolta.
- 10.2.14. A kifizetés igénylése a monitoring és információs rendszer használatának szabályai szerint történik.
- 10.2.15. Ha bármely okból a monitoring és információs rendszer infrastrukturális feltételei nem vagy csak részben biztosítottak, a Kedvezményezett kifizetési igénylését, az elszámoló bizonylatokat cégszerű aláírással ellátva, valamint a Felelős Hatóság által kért alátámasztó dokumentumokat hiteles másolatként, papír alapon kell benyújtani.

10.3. Támogatási előleg

- 10.3.1 Az előleg a folyósítást követően – elszámolási határidőig kamatmentes – követelésként kerül nyilvántartásra. Ha a Kedvezményezett igénybe vett támogatási előleget, azonban a Szerződésben meghatározott időpontig nem nyújtja be az első Projekt előrehaladási jelentést, illetve a benyújtott Projekt előrehaladási jelentés vagy más körülmény - így különösen a helyszíni ellenőrzés tapasztalatai - a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja, a Kedvezményezett köteles a korábban kifizetett támogatási előleget a folyósítás napjától számított, az Áht. 53/A. § (2) bekezdés szerinti kamattal növelten – kincstári körbe tartozó központi költségvetési szervek esetében kamatmentesen – visszafizetni. A támogatási előleg visszafizetéséig vagy a Felelős Hatóság általi részletfizetési engedélyezés esetén az engedélyben meghatározottak szerint, a kifizetések folyósítása felfüggesztésre kerül.
- 10.3.2 Ha a Felelős Hatóság a pályázati kiírásban támogatási előleg igénybevételét lehetővé tette, a Kedvezményezett az utófinanszírozott tételek legfeljebb 40%-ának megfelelő összegű előleget igényelhet a Szerződés aláírását követően.

- 10.3.3 A nem kincstári körbe tartozó központi költségvetési szerv Kedvezményezett a kifizetett támogatási előleget akkor is a folyósítás napjától számított, Áht. 53/A. § (2) bekezdés szerinti kamattal növelten köteles visszafizetni, ha
- a) legkésőbb a záró kifizetési igénylésben nem számol el a folyósított előleggel, vagy
 - b) az előleget, vagy annak egy részét a záró kifizetési igénylésig bármikor önként visszafizeti.

10.4. Fordított áfa-előleg

- 10.4.1 A szállítói finanszírozású tevékenységekre fordított áfa-előleg akkor vehető igénybe, ha a Kedvezményezett bruttó támogatásra jogosult közszféra szervezet és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. §-ában – ha a Projekt megvalósításában részt vevő harmadik személy külföldi, a 139-140. § és a 143. §-ában – foglalt feltételek teljesülnek.
- 10.4.2 A fordított áfa-előleget az adóval érintett elszámoló bizonylat elszámolásra benyújtásával egyidejűleg lehet igényelni. A fordított áfa-előleget záró kifizetési igénylés keretében nem lehet igényelni.
- 10.4.3 A Felelős Hatóság a fordított áfa-előleg összegét a Kedvezményezett által benyújtott áfa előzetes megtérítésére vonatkozó kérelem formailag és tartalmilag megfelelő beérkezésétől számított 30 napon belül folyósítja a Kedvezményezett Szerződésben megjelölt bankszámlájára.
- 10.4.4 A fordított áfa-előleg célhoz kötöttségéből adódóan a Kedvezményezettnek a fordított áfa-előleg előzetes megtérítése iránti kérelmében meg kell jelölnie az áfa befizetésének időpontját, mely időpontot követően a soron következő Projekt előrehaladási jelentésben, de legkésőbb a zárójelentésben köteles benyújtani a Felelős Hatósághoz a fordított áfa-előleggel történő elszámolását.
- 10.4.5 A fordított áfa-előleget a Kedvezményezett a folyósítást követő 30 napon belül köteles az adó befizetésére fordítani, kivéve, ha az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény ennél rövidebb határidőt állapít meg.
- 10.4.6 Ha a Kedvezményezett a fordított áfa-előleggel történő elszámolásra vonatkozó határidőt elmulasztja, vagy
- a) a fordított áfa-előleggel érintett szállítói finanszírozású számla elutasításra kerül, vagy
 - b) a Kedvezményezett a fordított áfa-előleget nem a fordított áfa adóhatóság felé történő rendezésére fordítja, vagy
 - c) az elszámolt összeg kevesebb, mint az igényelt és folyósított fordított áfa-előleg, a Felelős Hatóság felszólítja Kedvezményezettet a nem megfelelően felhasznált fordított áfa-előleg összegének visszafizetésére.

- 10.4.7 A nem kincstári körbe tartozó központi költségvetési szerv Kedvezményezett a folyósított fordított áfa-előleget akkor is a folyósítás napjától számított, az Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerinti kamattal növelten köteles visszafizetni, ha
- legkésőbb a záró kifizetési igénylésben nem számol el a folyósított fordított áfa-előleggel, vagy
 - a fordított áfa-előleget, vagy annak egy részét a záró kifizetési igénylésig bármikor önként visszafizeti.

10.5. A Támogatás kifizetése időközi kifizetési igénylés esetén

- 10.5.1 A támogatás kifizetése utófinanszírozással vagy szállítói finanszírozással történhet.
- 10.5.2 A támogatás kifizetésének feltétele – az átalány alapú elszámolás kivételével – a Kedvezményezett kifizetési igénylésében szereplő költségekhez kapcsolódó, a fizikai teljesítés igazolására szolgáló elszámoló bizonylat benyújtása.
- 10.5.3 Kifizetést folyósítani akkor lehet, ha
- a Kedvezményezett rendelkezik hatályos Szerződéssel,
 - a kifizetési igénylésben foglalt kiadások összhangban vannak a pályázati kiírásban és a Szerződésben meghatározottakkal,
 - a kifizetési igénylés és az előírt kapcsolódó dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
 - a Kedvezményezett nyilatkozata rendelkezésre áll arra vonatkozóan, hogy a kettős finanszírozás elkerüléséről gondoskodott.
- 10.5.4 A Kedvezményezett időközi kifizetési igénylés benyújtására kéthavonta, a Projekt előrehaladási jelentés benyújtásával egyidejűleg jogosult a monitoring és információs rendszerbe feltöltött elszámolható költségek tételes listája alapján.
- 10.5.5 A kifizetési igénylés szállítói finanszírozású számlát és utófinanszírozott tételt vegyesen is tartalmazhat.
- 10.5.6 Ha a megvalósítás nyomon követése, vagy folyamatba épített ellenőrzése során nem merült fel olyan probléma, amely miatt a támogatás kifizetését fel kellene függeszteni, a Felelős Hatóság a támogatást a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 45 – szállítói finanszírozás esetén 30 – napon belül kifizeti.
- 10.5.7 A kifizetésre rendelkezésre álló határidőt felfüggeszti:
- a Kedvezményezett által a hiánypótlásra és tisztázásra igénybe vett időtartam,
 - a helyszíni ellenőrzés esetén tapasztalt olyan súlyú megállapítás, amely indokolja a felfüggesztést,
 - a szabálytalansági gyanú kivizsgálására tett intézkedések,
 - a Szerződés módosítása, amennyiben a módosítás a kifizetést befolyásoló alapadatokra vonatkozik.
- 10.5.8 A Felelős Hatóság általi kifizetések azon a napon minősülnek teljesítettnek, amikor a Felelős Hatóság bankszámláját az adott összeggel megterhelik.

10.6. A támogatás folyósítása szállítói finanszírozás esetén

- 10.6.1. A Kedvezményezett a Projekt megvalósításához igénybe vett harmadik személy által kiállított elszámoló bizonylatok és a vele kötött szerződésben előírt mellékletek benyújtásával egyidejűleg a Felelős Hatósághoz soron kívül – a mérföldkőhöz kötött kifizetési igényléstől és Projekt előrehaladási jelentéstől függetlenül – is benyújthat a szállítói finanszírozás kezdeményezésére irányuló kifizetési igénylést, valamint ezzel együtt valamennyi alátámasztó dokumentumot.
- 10.6.2. Szállítói finanszírozás keretében a kifizetés feltétele, hogy a Kedvezményezett a 10.9.1 pont szerinti ütemezésnek megfelelően a szállítói finanszírozás kezdeményezésére irányuló kifizetési igénylés benyújtásának időpontjáig esedékes, mérföldkőhöz kötött jelentéstételi kötelezettségének (az esetleges hiánypótlásokkal együtt) a kifizetési igénylés benyújtását megelőzően maradéktalanul eleget tegyen. A Kedvezményezett köteles a szállítói kifizetési igénylés benyújtásával együtt – amennyiben az mérföldkőhöz nem kötött – a monitoring és információs rendszerben a szakmai előrehaladás összefoglaló bemutatására.
- 10.6.3. Szállítói finanszírozás keretében kifizetési igénylés csak a legalább nettó 1 millió forint összegű számlák tekintetében nyújtható be.
- 10.6.4. A szállítói finanszírozással érintett tételek tekintetében a Projekt megvalósításához igénybe vett harmadik személy a Kbt. 135. § (4) és (7) bekezdésében, valamint az Ávr.-ben foglalt feltételeknek megfelelően szállítói előlegre jogosult, amelynek kifizetését 30 naptári napon átutalással teljesíti a Felelős Hatóság. A 10.6.7. és 10.6.8. pontokban foglaltakat a szállítói előleg tekintetében is alkalmazni kell.
- 10.6.5. A Felelős Hatóság a kifizetési igénylés és a csatolt dokumentumok beérkezéstől számított 30 naptári napon belül utalja át a Projekt megvalósításához igénybe vett harmadik személy bankszámlájára a kifizetési igénylésben szereplő összeget, amennyiben azok a Felelős Hatóság által jóváhagyásra kerültek.
- 10.6.6. A Felelős Hatóság rendelkezésére álló kifizetési határidő a kifizetési igénylés és a csatolt dokumentumokat érintő hiánypótlások időtartamával meghosszabbodik.
- 10.6.7. A támogatás folyósítása szállítói finanszírozás esetén közvetlenül a Projekt megvalósításához igénybe vett harmadik személy vagy az általa megjelölt engedményes bankszámlájára történő átutalással, forintban történik, a Kedvezményezett és a Projekt megvalósításához igénybe vett harmadik személy között létrejövő szerződésben meghatározott szerződéses összeg figyelembevételével.
- 10.6.8. A 10.6.7. ponttól eltérően szállítói finanszírozás esetén a Projekt megvalósításához igénybe vett harmadik személy és a Kedvezményezett forinttól eltérő devizában kötött szerződésének támogatási összegét a szerződésben megnevezett devizában fizeti ki a Felelős Hatóság.
- 10.6.9. A Kedvezményezett köteles gondoskodni arról, hogy a könyvelésében megjelenjen a Projekt megvalósításához igénybe vett harmadik személy részére a Felelős Hatóság által folyósított támogatási összeg.

10.7. Záró kifizetési igénylés

- 10.7.1 A Projekt fizikai befejezését követő 60 napon belül a Kedvezményezett záró kifizetési igénylést nyújt be a Felelős Hatósághoz.
- 10.7.2 A záró kifizetési igényléshez csatolni kell valamennyi dokumentumot, amely alátámasztja az eredeti célkitűzés megvalósulásának tényét, és korábban még nem került benyújtásra a Felelős Hatósághoz.
- 10.7.3 A záró kifizetési igénylés benyújtását követően a Kedvezményezett további kifizetéseket már nem eszközölhet – kivéve a Felelős Hatóság által előírt visszafizetési kötelezettséget.
- 10.7.4 Szállítói finanszírozású elszámoló bizonylat nem nyújtható be záró kifizetési igénylés keretében.
- 10.7.5 Ha a Projekt megvalósítása során bevétel keletkezik, a bevételekről a záró kifizetési igénylésben kell adatot szolgáltatni. A Projekt elszámolható költsége tekintetében keletkezett nem tervezett bevétel összegét a záró kifizetési kérelemben le kell vonni a Projekt ténylegesen felmerült elszámolható összköltségéből.
- 10.7.6 Záró kifizetési igénylést akkor is be kell nyújtani, ha a Kedvezményezett korábbi kifizetési igénylések keretében már a teljes megítélt támogatással elszámolt.

10.8. A kifizetés határidejének speciális szabályai

- 10.8.1 A Felelős Hatóság fenntartja a jogot a támogatás folyósításának valamennyi formájánál, hogy az Európai Bizottság késedelmes fizetése esetén a kifizetési határidőt meghosszabbítsa. Ez esetben a kifizetést a Felelős Hatóság haladéktalanul teljesíti azt követően, hogy az Európai Bizottság kiutalja a Felelős Hatóság részére az uniós forrás esedékes részletét.
- 10.8.2 A Projekt megvalósításához igénybe vett harmadik személlyel kötött szerződés tartalmának meghatározásakor a Szerződés rendelkezéseire, továbbá a beszerzés tekintetében irányadó jogszabályi előírásokra figyelemmel kell a Kedvezményezettnek eljárnia. Amennyiben jogszabályi rendelkezés a Szerződésben előírtaknál rövidebb fizetési határidőt ír elő, akkor azt kell alkalmazni, de a jogszabály által biztosított lehetséges leghosszabb fizetési határidő kikötésével.

10.9. Beszámolási kötelezettségek

- 10.9.1 A Kedvezményezett köteles a Projekt végrehajtásának előrehaladásáról szóló Projekt előrehaladási jelentést kéthavonta, minden második hónapot követő hónap 10. napjáig a monitoring és információs rendszerbe feltölteni a Felelős Hatóság részére a monitoring és információs rendszer szerinti formában és tartalommal. A projektmegvalósítás kezdeti hónapjait érintően a beszámolási kötelezettség teljesítésére a Felelős Hatóság egyedi határidőket is megállapíthat.

10.9.2 A beszámolóban be kell mutatni különösen

- a) a támogatás céljának és indikátorainak teljesülését;
- b) a tényleges költségek tervezett költségeknek való megfelelését, és az esetleges eltérések indokait.

Osztott finanszírozású Projekt esetén a Kedvezményezett a Projekttel kapcsolatban felmerült valamennyi költségről (köztük az elszámolható és nem elszámolható hozzájárulásáról) köteles a Projekt előrehaladási jelentésben beszámolni.

10.9.3 Az első Projekt előrehaladási jelentés benyújtásának határidejét a Szerződés határozza meg. A Projekt megvalósítási időszakának utolsó hónapjára vonatkozóan abban az esetben is be kell nyújtani a Projekt előrehaladási jelentést, ha az azt megelőző hónapban Projekt előrehaladási jelentést nyújtott be.

10.9.4 A közvetett költségek elszámolására a Kedvezményezett folyamatosan, a Projekt előrehaladási jelentések keretében jogosult.

10.9.5 Amennyiben a projektmegvalósítás során a támogatási összeg felhasználásának aránya eléri a Projektben tervezett elszámolható összköltség 50%-át, a Kedvezményezett köteles megkezdeni az elszámolást az igényelt támogatási előleg felhasználásáról.

10.9.6 A Felelős Hatóság jogosult felszólítani a Kedvezményezettet időközi összefoglaló jelentés benyújtására, amely jelentési kötelezettségnek a Kedvezményezett köteles 30 naptári napon belül eleget tenni.

10.9.7 A Felelős Hatóság a kézhezvételtől számított 30 naptári napon belül átvizsgálja a beérkező jelentéseket, és észrevételeit megküldi a Kedvezményezett részére.

10.9.8 Ha a Projekt előrehaladási jelentés nem kerül elfogadásra és új jelentés benyújtása válik szükségessé, annak elfogadására nézve a jelen 10.9. pontban szabályozott eljárásrend irányadó.

10.9.9 **Zárójelentés, a projektmegvalósítás lezárása**

10.9.9.1 A Kedvezményezett a Projekt megvalósításáról zárójelentést készít, és azt a záró kifizetési igényléssel egyidejűleg megküldi a Felelős Hatóság részére.

10.9.9.2 A zárójelentés keretében a projekt megvalósulását követően be kell számolni a Projekt szakmai megvalósításáról, a Szerződésben, illetve a Projekt adatlapban vállaltak teljesítéséről az egész Projekt megvalósítása során.

10.9.9.3 A Kedvezményezett a Felelős Hatóság által készített záró értékelésre az annak kézhezvételét követő 5 napon belül észrevételt tehet a Felelős Személynél. A Felelős Hatóság az észrevétel kézhezvételét követő 15 naptári napon belül az abban foglaltakat megvizsgálja és az eredményről a Kedvezményezettet írásban értesíti. A Felelős Hatóság ezt a határidőt indokolt esetben 15 naptári nappal meghosszabbíthatja, amelyről értesíti a Kedvezményezettet.

- 10.9.9.4 A költségtétel akkor tekinthető elismerhetőnek a Felelős Hatóság részéről, ha a Felelős Személy által elfogadott elszámolható költségek közt szerepel és a projektmegvalósítás lezárása a Felelős Személy által megtörtént.
- 10.9.9.5 A projektmegvalósítás Felelős Személy által történő lezárásának végső határideje a Kedvezményezett zárójelentésének a Felelős Hatósághoz való beérkezésétől számított 90 naptári nap. Ebbe a határidőbe nem számít bele a zárójelentést érintő hiánypótlás teljesítésének időtartama, a záró értékelésre tett észrevétel vizsgálatának időtartama, továbbá, amennyiben a Felelős Hatóság vagy a Kedvezményezett működési körén kívül eső lényeges körülmény a lezárást befolyásolja, akkor az annak megszűnéséig vagy megszüntetéséig tartó időszak.
- 10.9.9.6 A Felelős Hatóság által elismert költségtétel abban az esetben utasítható el, ha
- a költségtételt érintően a Felelős Hatóság utólag, szabálytalansági eljárás eredményeképpen, vagy
 - a támogatás felhasználásának ellenőrzésére feljogosított, a 20.3.1 pontban felsorolt egyéb szervezetek által végzett utólagos ellenőrzés megállapítja, hogy a Projekt végrehajtásakor a Kedvezményezett jogszabályt sértett, illetve olyan hamis nyilatkozatot tett vagy adatokat szolgáltatott a Felelős Hatóságnak, amely befolyásolta a költségtételek elfogadását.
- 10.9.9.7 Amennyiben a költségek 10.9.9.6 pont alapján történő utólagos elutasítására a zárójelentés elfogadását követően kerül sor, akkor a Kedvezményezett a korábban már teljesített kifizetés visszatérítésére kötelezhető.

10.10. Támogatás folyósításának felfüggesztése

- 10.10.1 A Felelős Hatóság a jogszabályban illetve a Szerződésben meghatározott esetekben jogosult a támogatás folyósítását felfüggeszteni.
- 10.10.2 A Felelős Hatóság felfüggesztheti a támogatás folyósítását, ha
- a 13.1. pont e), f), h), i), j) vagy m) pontjaiban foglaltak bekövetkeznek;
 - a Kedvezményezett által elvégzett tevékenység eltér a jóváhagyottól, nem a meghatározott cél elérésére irányul, illetve a Szerződésben meghatározott célokhoz mért előrehaladás neki felróható okból nem kielégítő és a Kedvezményezett az előírt korrekciót nem teljesíti, illetve az ehhez kapcsolódó szerződésmódosítás a Kedvezményezettnek felróható okból nem jön létre;
 - a támogatás bármely hatósági engedélyhez kötött tevékenységgel kapcsolatos, a jogerős hatósági engedély beszerzéséig;
 - a Kedvezményezett ellen a Szerződéssel kapcsolatban szabálytalansági eljárás indul.
- 10.10.3 A támogatás 10.10.2. pont szerinti felfüggesztése esetén a Kedvezményezettet kártalanítás, kártérítés, illetve késedelmi kamat nem illeti meg.
- 10.10.4 A Kedvezményezettet a vele szemben alkalmazott szankciók nem mentesítik a Szerződésben, valamint a jelen ÁSZF-ben foglalt kötelezettségei teljesítése alól.

11. Harmadik személy igénybevétele a Projekt megvalósításához

11.1 Harmadik személlyel szerződéseket csak a következő feltételekkel lehet megkötni:

- a) csak a Projekt egy korlátozott, a Kedvezményezett támogatási kérelmében meghatározott részének végrehajtására vonatkozhat;
- b) abban az esetben, ha a Kedvezményezett az a Projekt megvalósításához igénybe vett harmadik személy alkalmazását támogatási kérelmében tervezte,
- c) abban az esetben, ha Kedvezményezett a támogatási kérelmében nem tervezte a Projekt végrehajtása során további a Projekt megvalósításához igénybe vett harmadik személy igénybevételét, de a Felelős Hatóság előzetes írásbeli engedélyét adta;
- d) a Projekt megvalósításához igénybe vett harmadik személlyel kötött szerződésben az érintett feladatokat meg kell határozni és a vonatkozó kiadásokat részletezni kell és a kifizetéseket a műszaki (rész)teljesítésekhez hozzá kell rendelni;
- e) a Projekt megvalósításához igénybe vett harmadik személy igénybevétele esetén a Kedvezményezett a Projekt végrehajtásáért és a Szerződésben lévő rendelkezések betartásáért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Az a Projekt megvalósításához igénybe vett harmadik személy a Szerződésből eredő igényeit kizárólag a Kedvezményezettel szemben érvényesítheti;
- f) a Kedvezményezett köteles a Projekt megvalósításához igénybe vett harmadik személlyel kötött szerződésekben gondoskodni a szerződést biztosító, a teljesítési készséget fokozó mellékkötelezettségek alkalmazásáról, az ÁSZF szerinti ellenőrzések tőréséről, illetve dokumentum megőrzési és nyilvántartási kötelezettségről;
- g) a szállítói finanszírozás esetén az a Projekt megvalósításához igénybe vett harmadik személy részére történő kifizetés határidejét a Kedvezményezett köteles úgy megszabni, hogy a Felelős Hatóság számára nyitva álló 30 munkanapos kifizetési határidő akkor kezdődik el, amikor a Kedvezményezettől a Felelős Hatósághoz megérkezik a jelen ÁSZF szerinti kifizetési igénylés és valamennyi alátámasztó dokumentum;
- h) a Projekt megvalósításához igénybe vett harmadik személy részére történő kifizetés határidejének megszabásakor a 10.8. pontban rögzített speciális szabályokat érvényesíteni szükséges.

11.2 Amennyiben a beszerzést a Kedvezményezett a Kbt. szabályai alkalmazásának szabályszerű mellőzésével – a beszerzés értékétől függően három, illetve egy ajánlat bekérésével – bonyolította le, a 11.1 pont f) alponttól eltérően a Kedvezményezett nem köteles a szerződést biztosító, teljesítési készséget fokozó mellékkötelezettségek alkalmazására.

11.3 A közbeszerzések és a közbeszerzési szabályok alkalmazásának kötelezettsége alól mentes beszerzések

11.3.1 Ha a Kedvezményezett a Projekt megvalósításához harmadik személyt vesz igénybe, a közbeszerzési értékhatárokat elérő értékű beszerzéseit a Kbt. szabályainak megfelelően köteles lebonyolítani. A Kbt. szerinti kivételi körbe tartozó beszerzéseket a Kedvezményezett a Kbt. felhatalmazása alapján megalkotott külön jogszabályoknak megfelelően valósítja meg.

11.3.2 Amennyiben

a) a harmadik személy igénybevételére irányuló szerződés Kbt. szerinti becsült értéke – figyelemmel a Kbt-nek a részekre bontás tilalmára vonatkozó szabályaira, valamint a jogszabály által nevesített kivételekre is – nem éri el a központi költségvetésről szóló törvényben nemzeti értékhatárként meghatározott közbeszerzési értékhatárt, vagy

b) az eljárás nem tartozik a Kbt. hatálya alá,

a Kedvezményezettnek legalább három egymástól, valamint az ajánlatkérőtől független, a szerződés teljesítésére való alkalmasság feltételeit a Kedvezményezett megítélése szerint teljesíteni képes, Kbt. szerinti gazdasági szereplőt kell ajánlattételre felhívnia, kivéve, ha a szerződés műszaki-technikai sajátosságok, művészeti szempontok vagy kizárólagos jogok védelme miatt, valamint az adott tevékenység speciális jellegére tekintettel, továbbá amennyiben a Kedvezményezett felé a büntetés-végrehajtási szervezetnek ellátási kötelezettsége áll fenn, a Felelős Hatóság előzetes engedélyével kizárólag egy meghatározott személlyel, vagy szervezettel köthető meg. A felhívásnak tartalmaznia kell mindazon információkat, amelyek az eljárásban való megfelelő ajánlattételhez szükségesek.

11.3.3 Az 11.3.1. pontjától eltérően a Felelős Hatóság előzetesen engedélyezheti a kiválasztás egyéb módját is, amennyiben a Kedvezményezett a versenyt és a költséghatékonysági szempontokat megfelelően biztosítja.

11.3.4 A Kedvezményezett a 11.3.1-11.3.2. pont szerinti eljárás előkészítése és lefolytatása során köteles biztosítani a támogatás ésszerű és hatékony felhasználását, a verseny tisztaságát és átláthatóságát, az ellenőrizhetőséget, az esélyegyenlőséget és az egyenlő bánásmódot, valamint köteles jóhiszeműen és tisztességesen eljárni. A Kedvezményezett a szerződés tárgyát, feltételeit, a Projekt megvalósításában közreműködő harmadik személy kiválasztásra irányuló eljárási szabályok rövid leírását, valamint az értékelés szempontját és módszerét nem határozhatja meg oly módon, hogy azzal egyes gazdasági szereplőket vagy árukat, szolgáltatásokat az eljárásból kizár vagy más módon indokolatlan és hátrányos vagy előnyös megkülönböztetésüket eredményezi. Ha a beszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása szükségessé tesz meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozást, a leírásnak tartalmaznia kell, hogy a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és a megnevezés mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést kell szerepeltetni.

11.3.5 A Kedvezményezett a 11.3.1 pont szerinti eljárásban kizárólag a legelőnyösebb ajánlatot benyújtó gazdasági szereplőt választhatja ki, amely az értékelés szempontja és módszere szerint a legalacsonyabb árat, a legalacsonyabb költséget, vagy a legjobb ár-érték arányt tartalmazó ajánlat benyújtója lehet.

11.3.6 A 11.3.1 – 11.3.5 pontokat nem kell alkalmazni abban az esetben, ha a szerződés Kbt. szerinti becsült értéke – figyelemmel a részekre bontás tilalmára vonatkozó szabályokra is – nem éri el a nettó 1 millió forint összegű értékhatárt.

11.3.7 A Kedvezményezett a 11.3.1 pont szerinti eljárás tekintetében legkésőbb az eljárás előkészítésével egy időben önálló eljárási szabályokat alakíthat ki, ha az megfelel az 11.3.1 – 11.3.5 pontokban foglaltaknak.

12. A Szerződés módosítása

- 12.1 A Szerződés módosítását a Kedvezményezett és a Felelős Hatóság egyaránt kezdeményezheti. Bármely módosítás csak írásban és közös megegyezéssel történhet.
- 12.2 Ha a Kedvezményezettnek a Szerződésben rögzített, vagy bármely jogszabály alapján Felelős Hatóság részére szolgáltatott adatában változás következik be, a Kedvezményezett a tudomásszerzéstől számított 8 napon belül köteles azt bejelenteni a Felelős Hatóságnak.
- 12.3 Ha a Projekt műszaki/szakmai tartalma, költségvetése, ütemezése változik a Kedvezményezett köteles azt előzetesen bejelenteni a Felelős Hatóságnak.
- 12.4 A változás kezelését szolgáló intézkedést – ideértve a Szerződés módosításának kezdeményezését is – a Felelős Hatóság bejelentés nélkül is megkezdheti, ha olyan változást észlel a Projektben, amely ezt indokolja.
- 12.5 A bejelentést vagy észlelést követően a Felelős Hatóság 30 napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a Szerződés módosítására vagy a módosítás elutasítására, a Szerződésben meghatározott esetben az attól történő elállásra, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére vagy más szükséges eljárás lefolytatására irányuló intézkedést. Az intézkedést a Felelős Hatóság a bejelentés tartalmának, körülményeinek mérlegelésével, a Projekt eredményes végrehajtásának szempontjaira tekintettel választja meg.
- 12.6 A Kedvezményezettnek felróható okból felmerülő, a szerződéses vállalásokat kedvezőtlenül érintő módosítási igény nem hagyható jóvá a megítélt támogatás arányos csökkentése nélkül.
- 12.7 Ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően.
- 12.8 A Kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértékét.
- 12.9 Ha egy indikátor nem éri el a Projectre a Szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás arányosan csökkentésre kerül, illetve a Kedvezményezett – a vis maior esetét kivéve – a támogatás arányos részét köteles visszafizetni. Ha az indikátor teljesülése adott tevékenységhez köthető, az arányosítást a tevékenységre jutó támogatás arányában kell elvégezni.
- 12.10 A Kedvezményezett jogi személy tekintetében bekövetkezett átalakulás esetén a jogutód akkor léphet be a támogatási jogviszonyba, ha a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek megfelel és ahhoz a Felelős Hatóság előzetesen hozzájárul.
- 12.11 Ha az új Kedvezményezett jogszabályon alapuló jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba – ideértve a kötelező feladatátvétel kapcsán bekövetkezett

jogutódlást is –, nem szükséges a Felelős Hatóság előzetes hozzájárulása, a Szerződés módosítása a Felelős Hatóság által előírt formában történhet.

12.12 Nem módosítható a Szerződés, ha:

- a) a Kedvezményezett el akar térni a pályázati kiírás feltételeitől;
- b) a módosítás megváltoztatná a Projekt alapvető célját;
- c) a módosítás olyan szempontra irányul, amely jogosultsági feltétel volt az elbírálás során, és a módosítást követően már nem teljesülne;
- d) az a Projekt előkészítésekor előre látható, tervezhető körülmény miatt merült fel, kivéve az alapvető célok teljesülését elősegítő, ésszerűsítést célzó módosításokat;
- e) a Kedvezményezett tervezési hiba miatt kezdeményezi a módosítást;
- f) a Projekt költségvetésére vonatkozó módosítás eredményeként a módosítások kumulált értéke meghaladná az elszámolható költségek összegének 25%-át – a különösen indokolt esetektől eltekintve. Költségnemek közötti átcsoportosítás esetében az átcsoportosított tételt a 25%-os korlát számításakor csak egyszer kell figyelembe venni;
- g) a kérelem visszamenőleges hatályú módosításra irányul – a különösen indokolt esetektől eltekintve;
- h) a Projekt a módosított feltételekkel nem lett volna támogatható;
- i) a módosítás következtében a Projekt fizikai befejezésének határideje túlnyúlna a munkaprogramban rögzített végső határidőn.

12.13 A Felelős Hatóság által elkészített Szerződésmódosítást a Kedvezményezett annak kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül köteles cégszerűen aláírva visszaküldeni. Az elektronikus úton megkötött Szerződés módosítására a szerződéskötéssel azonos módon, elektronikusan kerül sor.

12.14 A Felelős Hatóság köteles kezdeményezni a Szerződés, illetve jelen ÁSZF módosítását abban az esetben is, ha az a Projekt szabályszerű megvalósítása érdekében szükséges, valamint ha a módosítás a Kedvezményezett számára többletkötelezettséget eredményez, de arra jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szerv megállapítása és javaslata, az Európai Bizottság határozata, állásfoglalása, vagy a vonatkozó jogszabályok változása miatt van szükség.

12.15 Amennyiben a Kedvezményezett a Felelős Hatóság jóváhagyásának hiányában a Projekt végrehajtását érintő változtatást hajt végre, az ebből eredő szabálytalanságért, annak jogkövetkezményeiért, valamint a támogatás visszafizetéséért a Kedvezményezett felelős.

13. Szerződésszegés esetei és jogkövetkezményei

13.1 A Szerződés megszegésének minősül különösen, ha

- a) a Kedvezményezett a támogatást jogszabályellenesen, nem rendeltetésszerűen, illetve nem a Projekt céljának megfelelően használja fel a üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt;
- b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a pályázati dokumentációban, illetve a Projekt megvalósítása során a támogatási kérelem, a

- Projekt szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett, illetve a Szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatai bármelyikét visszavonja;
- c) a Kedvezményezett a támogatást nem a Szerződésben meghatározott Projekt megvalósítására használja fel;
 - d) a Kedvezményezettnek felróhatóan következik be a Projekt megghiúsulását előidéző körülmény;
 - e) a Kedvezményezettnek felróhatóan következik be a Projekt tartós akadályoztatását előidéző körülmény;
 - f) a Kedvezményezett a Szerződésben vállalt Projekt megvalósítási kötelezettségét nem, vagy csak részben teljesíti;
 - g) a Kedvezményezett határidőben nem vagy nem megfelelően teljesíti a Projekt jelentéstételi kötelezettségeit (Projekt előrehaladási jelentés, zárójelentés, Projekt fenntartási jelentés), és azt a Felelős Hatóság által adott póthatáridőn belül sem teljesíti;
 - h) a Kedvezményezett a közbeszerzésre vonatkozó, illetve a Projekt keretében lefolytatott beszerzési eljárások tekintetében jogszabályban előírt kötelezettségeit nem, vagy nem szabályszerűen teljesítette;
 - i) a Kedvezményezett a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeit nem, vagy nem szabályszerűen teljesítette;
 - j) a Kedvezményezett az ellenőrzésre jogosult ellenőrző szervek, illetve a Felelős Hatóság által végzett helyszíni ellenőrzéseket végzők munkáját akadályozza, vagy az ellenőrzést megtagadja;
 - k) a Kedvezményezett – az ellenőrzéstűrési kötelezettségének megtagadása esetén - az ellenőrzést az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt határidőig sem teszi lehetővé;
 - l) a Kedvezményezett bármely olyan egyéb – jogszabályban, a Szerződésben, vagy a jelen ÁSZF-ben rögzített – kötelezettségét megszegi, melyet ezen dokumentumok szerződésszegésnek minősítenek;
 - m) a Felelős Hatóság a Szerződésben, illetve jelen ÁSZF-ben foglalt kötelezettségeit nem vagy nem határidőben teljesíti;
 - n) valamely Projektelem Szerződésben rögzített output és eredmény indikátorai nem teljesülnek a célértékhez képest legalább 75%-os mértékben, vagy a teljesítés mértéke a dokumentációs hiányosságok következtében nem állapítható meg;
 - o) a Szerződésben rögzített megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított 6 hónapon belül a Projekt megvalósítása nem kezdődik meg, vagy a Kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevétele neki felróható okból nem kezdeményezi és a Kedvezményezett késedelme ez idő alatt nem menti ki írásban a Felelős Hatóságnál.

13.2 A Szerződés megszegésének jogkövetkezményei

13.2.1 A Kedvezményezett oldalán felmerült szerződésszegés annak súlyosságától és típusától függően az alábbi jogkövetkezményeket vonja maga után:

- a) a Felelős Hatóság rendkívüli beszámolási kötelezettséget ír elő;
- b) a támogatás folyósításának időleges felfüggesztése a Felelős Hatóság által megkívánt intézkedések megtételéig;
- c) a támogatás teljes vagy részleges megvonása, vagy az átutalt kifizetés visszakövetelése Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerinti ügyleti kamattal növelt mértékben. Késedelmes visszafizetés esetén a Kedvezményezett a Polgári

Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:48. § szerinti késedelmi kamat fizetésére köteles, A késedelmes kifizetésre vonatkozó kamatot a fizetési határidő napja és a tartozás kifizetésének napja közötti időszakra kell számolni, amelynél a kezdő nap a fizetési határidőt követő nap, utolsó napja az a nap, amikor a Kedvezményezett a tartozását teljesítette;

- d) a Szerződés felmondását a 15. pontban foglalt rendelkezések figyelembevételével;
- e) a Szerződéstől való elállást a 16. pontban foglalt rendelkezések figyelembe vételével;
- f) a 13.1. n) pontban foglaltak esetén az érintett Projektelemeire vonatkozóan a Projekt költségvetésének arányos csökkentését;
- g) Szabálytalansági eljárás lefolytatását a 18. pontban foglalt rendelkezések figyelembe vételével;
- h) a projektmenedzsment költségekre eső támogatás csökkentése;
- i) a Felelős Hatóság a 13.1. g), k) és o) pontban foglalt szerződésszegések esetén a késedelmi kötbért is érvényesíthet, amelyet önállóan vagy más szankcióval egyidejűleg alkalmazhat. A késedelmi kötbér napi mértéke a kötbér alapját képező költségvetésből nyújtott támogatás 10%-ának 1/365-öd része.

A késedelmi kötbér alapja a 13.1. g) és 13.1. k) pont esetében a Projekt előrehaladási jelentés esedékességéig, illetve az ellenőrzéstűrési kötelezettség megsértéséig kifizetett költségvetésből nyújtott támogatás összege, a 13.1. o) pont esetében a megítélt költségvetésből az adott Projektelemeire eső támogatás összege.

A kötbérfizetés kezdő időpontja a 13.1. g) pont esetében a Projekt előrehaladási jelentéstételi kötelezettség teljesítésének eredeti határideje, utolsó napja a Projekt előrehaladási jelentés benyújtását megelőző naptári nap, a 13.1. k) pont esetében az ellenőrzéstűrési kötelezettség megtagadásának napja, utolsó napja pedig az ellenőrzés lehetővé tételének napját megelőző naptári nap, a 13.1. o) pont esetében az adott projektlem megvalósítása befejezésének Szerződés szerinti határideje, utolsó napja az adott projektlem befejezésének tényleges napja.

13.2.2 A jogkövetkezmények végrehajtásából eredő többletköltségek a Kedvezményezettet terhelik.

13.2.3 A Felelős Hatóság oldalán felmerült szerződésszegés esetére, és a szerződésszegés Szerződésben és ÁSZF-ben nem szabályozott kérdéseire egyebekben a Ptk. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

14. A Szerződés megszűnése

A Szerződésben részes felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés a teljesítést (beleértve az ellenőrzéstűrési, fenntartási valamint a dokumentum-megőrzési kötelezettséget is) megelőzően csak vis maior, lehetetlenülés, a Felelős Hatóság, vagy a Kedvezményezett általi, a Szerződésben meghatározott esetekben és módon történő felmondás, elállás, vagy a bíróság határozata alapján szűnik meg.

15. A Szerződés felmondása

15.1 A Kedvezményezett felmondási joga a jogviszony jellege miatt kizárt.

15.2 A Felelős Hatóság a következő esetekben kártérítési kötelezettség nélkül felmondhatja a Szerződést:

- a) a Kedvezményezett jogi, pénzügyi helyzete oly módon változik meg, hogy az a Szerződés tartalmát jelentős mértékben megváltoztatja, vagy amely alapján a Kedvezményezett mint pályázó vagy az általa benyújtott támogatási kérelem nem felelt volna meg a pályázati kiírásban és az elszámolhatósági útmutatóban foglalt feltételeknek;
- b) ha a Kedvezményezettet jogerős döntés alapján valamely hatóság elmarasztalja jelen Projekttel kapcsolatos cselekménye, vagy súlyos szakmai vétsége miatt;
- c) ha a Kedvezményezett Projekt végrehajtásáért felelős vezetőjét/vezetőit, a Projekt megvalósításában kulcsfontosságú feladatot ellátó munkatársait a Btk-ba ütköző, a Kedvezményezett tevékenységével összefüggésben elkövetett cselekménye miatt jogerős bírói ítélettel elmarasztalták;
- d) ha a Kedvezményezett vis maior bekövetkeztekor nem értesítette a Felelős Hatóságot határidőben;
- e) ha a Kedvezményezett szándékosan vagy súlyos gondatlanságból jelentős szabálytalanságot, illetve csalást, vagy más jogsértő cselekményt követ el a Projekt végrehajtása során, amely az Európai Unió pénzügyi érdekeit hátrányosan érinti, azt sérti vagy veszélyezteti. Jelentős szabálytalanságnak minősül az, ha a Kedvezményezett valamely szerződés vagy jogszabály rendelkezését cselekvéssel vagy mulasztással megszegi, és az az uniós költségvetés megkárosításához vezet vagy vezethet.

15.3 Felmondásra irányuló eljárás

15.3.1 A Felelős Hatóság felmondási jogával a 13.1. pontban jelölt bármely ok tudomásra jutásától számított 15 naptári napon belül élhet.

15.3.2 A Felelős Hatóság felmondási szándékot tartalmazó közleményének kézhezvételétől számított 15 naptári nap áll a Kedvezményezett rendelkezésére, hogy a felmondási nyilatkozattal kapcsolatos észrevételeit eljuttassa a Felelős Hatósághoz. A Kedvezményezett ebben az időszakban dönthet a Projekt saját kockázatára történő folytatásáról vagy a tevékenység felfüggesztéséről.

15.3.3 A Felelős Hatóság a Kedvezményezett 15.3.2 pont szerinti észrevételének a kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül írásban értesíti a Kedvezményezettet az észrevételek elfogadhatóságáról. Amennyiben az észrevételeket nem fogadja el, a felmondás az erre irányuló írásbeli értesítés kézhezvételét követő 30. naptári napon lép hatályba.

15.4 A felmondás joghatása

15.4.1 Felmondás esetén a Felelős Hatóság általi kifizetések azon támogatható kiadásokra korlátozódnak, amelyek ténylegesen felmerültek a Kedvezményezett részéről addig az időpontig, amikor a Szerződés megszűnik a 15.2. – 15.4. pontok alapján. A Felelős Hatósághoz nem nyújtható be kifizetési igénylés azon kötelezettségvállalások alapján felmerült kiadásokra, amelyek teljesítése a Szerződés megszűnését követően válik esedékessé.

- 15.4.2 A Kedvezményezett számára a felmondás hatályosulásától számított 30 naptári nap áll rendelkezésre, hogy az el nem számolt költségek kifizetésére kérelmet nyújtson be. Amennyiben ezen időn belül a kérelem nem érkezik meg, a Felelős Hatóság a Szerződés felmondásának hatályosulásáig felmerült költségeket nem téríti meg.
- 15.4.3 Ha a Felelős Hatóság azért mondja fel a Szerződést, mert a Kedvezményezett határidőn belül nem készítette el valamely Projekt előrehaladási jelentést, és ennek a kötelezettségnek a hiánypótlására vonatkozó Felelős Hatósági felszólítás kézhezvételét követő 15 naptári napon belül sem tett eleget, de az indikátorok legalább 75%-ban teljesültek, a Felelős Hatóság nem téríti meg a Kedvezményezett oldalán a felmondás kézhezvételétől annak hatályosulásáig felmerült költségeket, és visszaköveteli azokat az összegeket, amelyek felhasználása nincs alátámasztva a Felelős Hatóság által jóváhagyott Projekt előrehaladási jelentésekkel.
- 15.4.4 Ha a Felelős Hatóság a 15.2. pont b), c) vagy e) pontja alapján mondja fel a Szerződést, a Felelős Hatóság az általa jóváhagyott Projekt előrehaladási jelentések alapján kifizetett összegek teljes vagy részleges visszafizetését kérheti a hiányosságok súlyának arányában.
- 15.4.5 A Felelős Hatóság visszaköveteli mindazt az összeget, amelynek felhasználása nincs alátámasztva a Felelős Hatóság által jóváhagyott Projekt előrehaladási jelentésekkel.

16. A Szerződéstől való elállás

- 16.1 Kedvezményezett kártérítési kötelezettség nélkül elállhat a Szerződéstől, amennyiben annak teljesítésére a Szerződés megkötését követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.
- 16.2 A Kedvezményezett a Projekt megvalósításához igénybe vett harmadik személlyel kötött szerződéseiben köteles kikötni az elállás jogát legalább arra az esetre, ha a Projekt megvalósításához igénybe vett harmadik személy ellen a szerződéskötést követően felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás indul.
- 16.3 A Felelős Hatóság elállhat a Szerződéstől a következő esetekben:
- a) ha a Kedvezményezett neki felróhatóan nem teljesíti a jogszabály vagy a Szerződés alapján őt terhelő kötelezettségét;
 - b) ha a Szerződésben rögzített megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított 6 hónapon belül a Szerződésben foglaltak teljesítése a Kedvezményezettnek felróható okból nem kezdődik meg, vagy a Kedvezményezett a támogatás igénybevételét a Szerződésben rögzített megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított 6 hónapon belül nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki;
 - c) ha a Kedvezményezett a Felelős Hatósággal bizonyíthatóan valótlan tényeket közölt, hamis adatot szolgáltatott, vagy ha a Projekt előrehaladási jelentéseket nem a valóságnak megfelelő tartalommal nyújtja be annak érdekében, hogy a Szerződésben szabályozott támogatást megkapja, vagy annak összegét növelje;
 - d) ha a Kedvezményezett nem a Projekt céljára használja fel a támogatás összegét;

- e) ha a Szerződésben foglalt tevékenységek megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy olyan jelentős késedelmet szenved, amely következtében a Projekt célja nem valósítható meg;
- f) ha a Kedvezményezett a pályázati kiírás és elszámolhatósági útmutató vagy a Szerződés által megkövetelt nyilatkozatai bármelyikét visszavonja;
- g) ha osztott finanszírozású Projekt esetében a Kedvezményezett el nem számolható hozzájárulása nem áll rendelkezésre, vagy annak meglétére vonatkozó nyilatkozatát a Kedvezményezett visszavonja;
- h) ha a kedvezményezett ellen a bíróság jogerős döntése alapján felszámolási, végelszámolási, kényszertörlési, vagy az ismeretlen székhelyű cég megszüntetésére irányuló eljárás indult, vagy a Kedvezményezettel szemben végrehajtási, adósságrendezési, vagy egyéb, a Kedvezményezett fizetéképtelenségével, illetve megszüntetésével összefüggésben indult eljárás van folyamatban;
- i) ha a Kedvezményezett az Áht. alapján nem részesíthető költségvetésből nyújtott támogatásban;
- j) ha a Kedvezményezett nem rendelkezik a támogatott tevékenység folytatásához szükséges valamennyi jogerős hatósági engedéllyel, vagy azt a projektmegvalósítás időtartama alatt visszavonják;
- k) ha a Kedvezményezett a beszédési megbízást nem nyújtja be valamennyi Magyarországon vezetett bankszámlája tekintetében, vagy a beszédési megbízást visszavonja.

16.4 Az elállás jogkövetkezményei

A Szerződés annak megkötésére visszamenő hatállyal szűnik meg, és a Kedvezményezett köteles a támogatás elállás időpontjáig folyósított összegét visszafizetni.

17. Vis maior

- 17.1 A vis maior bármilyen előre nem látható kivételes helyzet vagy esemény, amely a Szerződő felek hatókörén kívül esik, és amely megakadályozza bármelyiküket valamely szerződéses kötelezettségük teljesítésében, és nem valamelyikük felróható közrehatása, hibája vagy hanyagsága folytán következett be, illetve leküzdhetetlennek bizonyult minden megfelelő intézkedés ellenére.
- 17.2 A felszerelés vagy az anyag hibája, vagy a rendelkezésükre bocsátásukban jelentkező késedelem, munkaügyi vita, sztrájk vagy pénzügyi gondok nem minősülnek vis maioroknak a hibás fél tekintetében.
- 17.3 A vis maiort észlelő szerződő fél késedelem nélkül, írásban értesíti a másik szerződő felet tértivevényes, vagy ajánlott levélben, faxon vagy e-mailben, amelyben leírja a vis maior természetét, annak várható időtartamát és előre látható következményeit.
- 17.4 Egyik szerződő fél részéről sem minősül szerződésszegésnek, ha a Szerződésben foglalt kötelezettségeit vis maior miatt nem tudta teljesíteni és arról a másik felet írásban értesítette. A szerződő felek mindent megtesznek a vis maiorból eredő károk enyhítésére.

18. Szabálytalanság

- 18.1 A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy szabálytalanság megállapítása esetén a Felelős Hatóság jogosult a kifizetési igénylésben szereplő, szabálytalansággal érintett tételek összegéből a szabálytalanság összegének megfelelő támogatás kifizetését elutasítani, a már kifizetett támogatás összegéből a szabálytalanság összegének megfelelő mértékű támogatást visszakövetelni, ezzel egyidejűleg a Szerződésben megítélt támogatást a szabálytalanság összegével csökkenteni. A Felelős Hatóság jogosult továbbá a vonatkozó jogszabályokban, a jogszabályok szerinti szabályzatban, illetve az azok alapján kiadott szabályzatban meghatározott más szankciót alkalmazni. A Kedvezményezettet a vele szemben alkalmazott szankciók nem mentesítik a Szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítése alól.
- 18.2 A Kedvezményezett köteles bejelenteni a szabálytalanság gyanúját annak észlelésétől számított 10 naptári napon belül a Felelős Hatóságnak.
- 18.3 A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy szabálytalanság megállapítása esetén a Felelős Hatóság a Kedvezményezett nevét, a szabálytalanság elkövetésének módját és a szabálytalanság összegét nyilvánosságra hozza.

19. Követeléskezelés

- 19.1 Ha a Kedvezményezett számára valamely összeg jogalap nélkül került kifizetésre, vagy a Szerződés alapján visszafizetési kötelezettség áll fenn, a Felelős Hatóság a jogalap nélküli gazdagodás tudomásra jutásától számított 30 naptári napon belül – maximum 30 naptári napos határidő tűzésével – felhívja a Kedvezményezettet a jogalap nélkül kifizetett összeg visszafizetésére (fizetési felszólítás). A Kedvezményezett az addig folyósított támogatás összegét az Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerinti ügyleti kamattal növelt mértékben a visszafizetésre kötelezés közlésétől számított 30 napon belül köteles visszafizetni. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás folyósításának napja, illetve jogosulatlan felhasználásának kezdő napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.
- 19.2 Ha a Kedvezményezettnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a Felelős Hatóság a követelés összegét az adott Projektre vonatkozóan a Kedvezményezett részére megítélt, de még ki nem fizetett támogatási összegbe beszámítja. A visszafizetési kötelezettséget a Felelős Hatóság értesítésben, vagy ha a beszámítás nem vagy csak részben lehetséges, fizetési felszólításban közli a Kedvezményezettel.
- 19.3 Ha a Kedvezményezett a visszafizetési kötelezettség teljesítésével késedelembe esik, a késedelme után a Ptk. szerinti késedelmi kamatot kell fizetnie. A késedelmes kifizetésre vonatkozó kamatot a fizetési határidő napja és a tartozás kifizetésének napja közötti időszakra kell számolni, amelynél a kezdő nap a fizetési határidőt követő nap, utolsó napja az a nap, amikor a tartozás összege a Felelős Hatóság bankszámláján jóváírásra került.

- 19.4 Kincstári körbe tartozó költségvetési szervek esetén a 19.1 és 19.3 pont szerinti kamatfizetési kötelezettséget nem kell érvényesíteni.
- 19.5 A Felelős Hatóság visszafizetésre irányuló követelése érvényesítésének sorrendje:
1. fizetési felszólítás;
 2. beszédési megbízás;
 3. adók módjára történő behajtás;
 4. végrehajtási eljárás kezdeményezése az Alap támogatásával beszerzett, illetve a Kedvezményezett vagyontát képező vagyontárgyakra;
 5. az Áht. 53/A. § (2) bekezdésében foglaltak alkalmazása.
- 19.6 Beszédési megbízás alkalmazása esetén a Felelős Hatóság a visszafizetési kötelezettség keletkezését követően – a Kedvezményezett egyidejű értesítése mellett – a beszédési megbízásnak a Kedvezményezett számlavezető bankjához történő benyújtásával érvényesíti a visszafizetés iránti igényét.
- 19.7 Ha a megfizetett összeg nem fedezi a tartozást, azt először a költségekre, a késedelmi kamatra, majd a tőketartozásokra kell fordítani.
- 19.8 Ha a Kedvezményezett visszafizetési kötelezettségének a visszafizetésre megállapított határidőben nem vagy csak részben tesz eleget, és a beszámítás, a kikötött biztosíték érvényesítése szerinti levonás eredménytelen volt, a Felelős Hatóság az Áht. 53/A. § (3) bekezdése alapján a vissza nem fizetett összeg adók módjára történő behajtása céljából megkeresi az állami adóhatóságot.
- 19.9 A Felelős Hatóság a visszafizetésre kötelezés időpontjában már folyamatban lévő csőd-, felszámolási, végelszámolási, kényszertörlési, valamint egyéb, a Kedvezményezett fizetési képességével, illetve megszűntetésével összefüggésben induló eljárásba köteles bekapcsolódni, illetve követelését bejelenteni. Az eljárásba történő bekapcsolódást, illetve a követelés bejelentését megelőzően a Felelős Hatóság mérlegeli, hogy az eljárásban történő részvétel, illetve a bejelentés költségei arányban állnak-e a várhatóan behajtható összeggel.
- 19.10 A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 299. cikke alapján a Bizottság olyan határozatait, amelyek – a tagállamokat kivéve – a jogalanyokra vagyoni kötelezettséget rónak, végrehajthatók. Az ilyen döntés ellen az Európai Unió Törvényszékéhez lehet fellebbezni.
- 19.11 A visszafizetés érvényesítéséből származó többletköltségek a Kedvezményezettet terhelik.
- 19.12 A Felelős Hatóság minden esetben a Kedvezményezettel szemben érvényesíti a visszafizetést.
- 19.13 A pénztartozás visszafizetésére egyebekben a Ptk. szabályai érvényesek.

20. Támogatások ellenőrzése

20.1 A Felelős Hatóság által lefolytatott projektellenőrzés és monitoring

- 20.1.1 A folyamatba épített – dokumentum alapú és helyszíni – ellenőrzés részeként a Felelős Hatóságnak a hitelesítés keretében gondoskodnia kell a Kedvezményezett által benyújtott jelentések, nyilatkozatok és kifizetési igénylések formai és tartalmi ellenőrzésének lefolytatásáról, annak megállapítása céljából, hogy a Kedvezményezett a Szerződésben rögzített, vagy a támogatási kérelem alapján vállalt kötelezettségeit – a vonatkozó európai uniós és nemzeti jogszabályokkal összhangban – teljesítette.
- 20.1.2 Az összes elszámoló bizonylat tekintetében a Felelős Hatóság az adminisztratív szempontú ellenőrzése alkalmával
- a) formai és pénzügyi ellenőrzést végez;
 - b) vizsgálja a Szerződésnek megfelelő szakmai és pénzügyi előrehaladását;
 - c) vizsgálatot végez annak ellenőrzésére, hogy a felhasználás összhangban van-e a Szerződéssel, valamint a kapcsolódó uniós és hazai szabályokkal.
- 20.1.3 Amennyiben a Felelős Hatóság a 20.1.2 pont szerinti ellenőrzése alkalmával ellentmondást tapasztal, további ellenőrzést végezhet a kifizetési igényléshez kapcsolódó alátámasztó dokumentumok vonatkozásában.
- 20.1.4 A Felelős Hatóság nyilatkozik a Kedvezményezett által benyújtott beszámolóban foglaltak elfogadásáról vagy elutasításáról, egyes kifizetési tételek felfüggesztéséről, és szükség esetén hiánypótlást vagy tisztázó kérdést ír elő.
- 20.1.5 A Felelős Hatóság a támogatás felhasználásának ellenőrzésére – bejelentett és előre be nem jelentett – helyszíni ellenőrzést folytat le, valamint monitoring látogatásokat hajt végre.
- 20.1.6 A helyszíni ellenőrzések pénzügyi vagy szakmai ellenőrzések lehetnek.
- 20.1.7 A Felelős Hatóság a Projektek megvalósítása alkalmával a Projekt előrehaladásának vizsgálata érdekében monitoring látogatást végezhet a Projekt helyszínén.
- 20.1.8 A helyszíni ellenőrzésről a Projektfelügyelő jegyzőkönyvet készít, amelyben rögzíti a Kedvezményezett helyszíni ellenőrzéssel kapcsolatos észrevételeit is. A jegyzőkönyvet valamennyi, az ellenőrzésen részt vett személy aláírja. Amennyiben a Kedvezményezett bármely oknál fogva a helyszínen nem tudja aláírni a jegyzőkönyvet, és a jegyzőkönyvvel kapcsolatban észrevétele van, azt a jegyzőkönyv kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül írásban teheti meg. Amennyiben ezt elmulasztja, úgy kell tekinteni, hogy a jegyzőkönyvben foglaltakkal a Kedvezményezett teljes mértékben egyetért.
- 20.1.9 A Kedvezményezett köteles biztosítani, hogy a részére legalább 3 munkanappal korábban bejelentett helyszíni ellenőrzések feltételeit, a megfelelő szakmai és pénzügyi információkkal rendelkező személy rendelkezésre állásával, a szükséges információk, kért adatok megadásával, a releváns dokumentumok bemutatásával és a róluk készített másolatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a helyszínre bejutás biztosításával, a fizikai eszközökhöz való hozzáférés biztosításával segítse az ellenőrzések végrehajtását, továbbá a vizsgálat alapján készített jegyzőkönyv átvételét aláírásával igazolja.

20.1.10 A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Felelős Hatóság ellenőrzés céljából bármikor bekérheti az elszámoló bizonylatok, könyvelési bizonylatok eredeti példányát, illetve bármilyen főkönyvi kivonatot, vagy a Projekt megvalósításával kapcsolatos dokumentumot, és azt a Kedvezményezettnek a megbeszélte időpontban prezentálnia kell.

20.1.11 A Felelős Hatóság vagy az általa megbízott személy az általa végzett helyszíni ellenőrzésről készített jegyzőkönyvet, továbbá az intézkedési tervek teljesüléséről szóló kedvezményezetti tájékoztatót rögzíti a monitoring és információs rendszerben.

20.1.12 A Kedvezményezett köteles a támogatott Projekt nyilvántartásait olyan tartalommal és formában vezetni, hogy azok alkalmasak legyenek a Felelős Hatóság által elrendelt szakmai és pénzügyi ellenőrzések lefolytatására, továbbá, hogy azok igazolják a jelentésekben feltüntetett eredményeket, mutatókat.

20.2 Közbeszerzési eljárások és egyéb beszerzési eljárások ellenőrzése

20.2.1 A Felelős Hatóság köteles gondoskodni a közbeszerzési és külön jogszabály alapján lefolytatott beszerzési eljárásokra vonatkozó előírások teljesülésének ellenőrzéséről. A Felelős Hatóság az ellenőrzést folyamatba épített, utólagos, dokumentum alapú, illetve helyszíni vizsgálatként folytathatja le.

20.2.2 A Felelős Hatóság az ellenőrzés keretében vizsgálja különösen

- a) az eljárás jogalapját;
- b) az eljárási dokumentumok jogszabályi rendelkezéseknek való megfelelését;
- c) a szerződés tárgyának, tartalmának Szerződéssel való összhangját;
- d) az eljárás előkészítésének, lefolytatásának, valamint a szerződés odaítélésének szabályszerűségét;
- e) az eljárásokkal kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség teljesítését és a nyilvánosságára vonatkozó követelmények betartását;
- f) az eljárások előkészítésével, lefolytatásával összefüggő felelősségi rend kialakításra, valamint a dokumentálásra vonatkozó kötelezettség betartását;
- g) a szerződés teljesítésének körülményeit, valamint szerződésmódosítás esetén a módosítás körülményeit és megalapozottságát.

20.2.3 A Kedvezményezett a közbeszerzési eljárás, valamint a külön jogszabály alapján lefolytatott beszerzési eljárás megindításának tervezett időpontja előtt legalább 15 nappal – rendkívüli sürgősség jogszabályi feltételeinek fennállása esetén 3 nappal – az eljárás dokumentumait előzetes véleményezésre megküldi a Felelős Hatóságnak (hirdetmény közzététele nélkül indított közbeszerzési/ külön jogszabály alapján lefolytatott beszerzési eljárás esetén az ajánlattételre felkérni tervezett gazdasági szereplők megjelölésével), ideértve a választott eljárásfajta jogszabályi feltételei fennállásának indoklását és az abban foglaltak alátámasztásául szolgáló bizonyítékokat is, amennyiben a közbeszerzési törvény szerinti nyílt eljárástól eltérő eljárást kíván lebonyolítani, ha azt előzetesen nem nyújtotta be. Amennyiben a Kedvezményezett a

Kbt. szerinti nyílt vagy meghívásos eljárástól eltérő eljárást kíván lebonyolítani, megküldi a választott eljárásfajta alkalmazhatóságára vonatkozó indokolást és az annak alátámasztásául szolgáló bizonyítékokat is, ha azokat előzetesen a pályáztatás során nem nyújtotta be vagy attól el kíván térni.

- 20.2.4 A Felelős Hatóság a közbeszerzési eljárásra, valamint a külön jogszabály alapján lefolytatott beszerzési eljárásra vonatkozóan a 20.2.2 szerinti dokumentumok alapján véleményt ad. A Felelős Hatóság a véleményadási jogával az eljárás megindításának tervezett időpontjáig élhet. A közbeszerzési/ külön jogszabály alapján lefolytatott beszerzési eljárás megindításának tervezett időpontja az az időpont, amely a benyújtás napját követő 15. illetve 3. naptári napon lejár; ha a határidő utolsó napja nem munkanap, akkor a határidő az azt követő munkanapon jár le. A Kedvezményezett az eljárás dokumentumait a Felelős Hatóság írásos véleményének figyelembevételével véglegesíti.
- 20.2.5 A Felelős Hatóság a közbeszerzési eljárást, valamint a külön jogszabály alapján lefolytatott beszerzési eljárást lezáró döntést megelőzően ellenőrzi az eljárás lefolytatását és annak dokumentumait a vonatkozó jogszabályoknak való megfelelés szempontjából. A Kedvezményezett köteles a monitoring és információs rendszerbe feltölteni a közbeszerzési/ külön jogszabály alapján lefolytatott beszerzési eljárással összefüggésben beérkezett ajánlatokat, a bontás és az értékelés során készített dokumentumokat, a döntési javaslatot, az írásbeli összegezés, valamint az eljárás eredményéről szóló tájékoztató tervezetét az eljárás szabályossági ellenőrzését megelőzően. A dokumentumok rendelkezésre állását követő 7 munkanapon belül a Felelős Hatóság írásbeli véleményt ad a Kedvezményezett részére.
- 20.2.6 A Kedvezményezett köteles az eljárást lezáró döntésről haladéktalanul tájékoztatni a Felelős Hatóságot, és az eljárás eredményeképpen kötött szerződés elektronikus másolatát, valamint az egyéb dokumentumokat (összegezés megjelenésének igazolása, eljárás eredményéről szóló tájékoztató valamint annak feladásának és megjelenésének igazolása, jogorvoslati eljárás iratanyagai, stb.) haladéktalanul, de legkésőbb az azok keletkezését követő első Projekt előrehaladási jelentés elkészítésének időpontjában a monitoring és információs rendszerbe feltölteni.
- 20.2.7 A Kedvezményezett köteles a Felelős Hatóság 20.2.4 és 20.2.5 pont szerinti véleményével ellentétes álláspontja esetén erről értesíteni a Felelős Hatóságot.
- 20.2.8 Amennyiben a Kedvezményezett nem vette figyelembe a Felelős Hatóság 20.2.4 vagy 20.2.5 pont szerinti véleményét és eltérő álláspontját illetően nem rendelkezik a Felelős Hatóság egyetértésével, továbbá ha a Kedvezményezett a közbeszerzési / külön jogszabály alapján lefolytatott beszerzési eljárás dokumentumait elmulasztja véleményezés céljából megküldeni a Felelős Hatóság részére, a tudomására jutást követően a Felelős Hatóság szabálytalansági eljárást folytathat le, vagy a Kbt. szerinti jogorvoslati eljárást kezdeményez.
- 20.2.9 A közbeszerzési/ külön jogszabály alapján lefolytatott beszerzési eljárásaival összefüggésben a Kedvezményezett köteles e-mailben vagy faxon tájékoztatni a Felelős Hatóságot az ajánlattételi (részvételi) határidőről, az ajánlatok bontásról és értékelési üléseinek tervezett ütemezéséről, az értékelés során következő időpontjáról és helyéről az eseményt megelőzően legalább 5 munkanappal. A Felelős Hatóság

képviselője közbeszerzési/ külön jogszabály alapján lefolytatott beszerzési eljárás bármely fázisában, az értékelésen megfigyelőként részt vehet.

- 20.2.10 A Kedvezményezett a közbeszerzési és külön jogszabály alapján lefolytatott beszerzési eljárással összefüggésben keletkezett összes dokumentumot, tájékoztatást köteles a Felelős Hatóság rendelkezésére bocsátani, illetve részére megadni.
- 20.2.11 A Felelős Hatóság az ellenőrzési jogának gyakorlása során közbeszerzési szakértő vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó közreműködését is igénybe veheti.
- 20.2.12 A közbeszerzési/ külön jogszabály alapján lefolytatott beszerzési eljárás alapján kötött szerződések módosítására irányuló egyeztetések, továbbá a közbeszerzési/ külön jogszabály alapján lefolytatott beszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szerződés alapján történő teljesítésével kapcsolatos átadás-átvételi eljárásának időpontjáról és helyéről a Kedvezményezett köteles e-mailben vagy faxon tájékoztatni a Felelős Hatóságot az esemény bekövetkeztét megelőzően legalább 5 munkanappal korábban. A Felelős Hatóság képviselője ezeken az eseményeken megfigyelőként részt vehet.
- 20.2.13 Ha a Felelős Hatóságnak az ellenőrzés során a Kbt., a Kbt. felhatalmazása alapján kiadott, beszerzésekre vonatkozó külön jogszabályok, az Európai Unió közbeszerzésekre vonatkozó kötelező jogi aktusa vagy a 11.3 pontban foglaltak megsértése jut tudomására, szabálytalansági vizsgálatot folytat le.
- 20.2.14 Ha a Felelős Hatóság a Kbt.-be vagy a Kbt. felhatalmazása alapján kiadott, beszerzésekre vonatkozó külön jogszabályokba ütköző magatartást vagy mulasztást észlel, a szabálytalansági vizsgálat részeként a Kbt. 152. § (1) bekezdés g) pontja alapján a Közbeszerzési Döntőbizottság eljárását kezdeményezi.

20.3 Egyéb szervek által lefolytatott ellenőrzések

- 20.3.1 A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználásának illetve a Projekt megvalósulásának ellenőrzését minden olyan szervezet, hatóság, egyéb személy részére lehetővé teszi, amelyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez. Ilyen szervek különösen a Felelős Hatóság, a Belügyminisztérium Ellenőrzési Főosztálya, az audit hatóság, a Magyar Államkincstár, az Állami Számvevőszék, az Európai Bizottság illetékes szervezetei, az Európai Számvevőszék és az Európai Csalás Elleni Hivatal.
- 20.3.2 A Felelős Hatóság köteles a 20.3.1 pontban felsorolt szervezetek által lefolytatott ellenőrzések eredményének Kedvezményezettre vonatkozó részéről a Kedvezményezettet – kérésére – tájékoztatni, amennyiben azok nála rendelkezésre állnak.
- 20.3.3 A Kedvezményezett hozzájárul ahhoz, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a Felelős Hatóság mint a támogatás folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, valamint a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek.

21. A Projekt dokumentumainak nyilvántartása és megőrzése

21.1 A Kedvezményezett köteles a Projekt dokumentumainak nyilvántartását és megőrzését biztosítani – különösen a számviteli és adózással kapcsolatos iratokat, a Projekttel kapcsolatos eredeti dokumentumot – és azt a jogszabályokban, illetve a jelen ÁSZF-ben meghatározott szervezetek, hatóságok illetve egyéb személyek részére hozzáférhetővé tenni. A Kedvezményezett a Projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani, és legalább a projektmegvalósítás Felelős Hatóság által történő lezárásától számított 10 évig megőrizni oly módon, hogy azzal biztosítsa az ellenőrzési nyomvonalat. Az ellenőrzési nyomvonal elemei különösen:

- a) a Projekt jogi alapjait alátámasztó dokumentumok;
- b) a projektmegvalósítás dokumentációja;
- c) pénzügyi és szakmai bizonylatok.

Az egyes dokumentumok megőrzésének módját az **1. számú függelék** tartalmazza, amely az ÁSZF elválaszthatatlan részét képezi.

21.2 A beszámolási időszakban elszámolt költségek bizonylatainak eredeti példányának elektronikus másolatait költségnemek szerint csoportosítva kell feltölteni a Projekt előrehaladási jelentés mellékleteként a monitoring és információs rendszerbe.

21.3 Kedvezményezett köteles biztosítani a Projekt megvalósításában közreműködő harmadik féllel kötött szerződésben, illetve a konzorciumi megállapodásban a harmadik fél, illetve a konzorciumi megállapodásban részes felek ellenőrzéstűrési kötelezettségét a 20.3.1 pontban felsorolt szervezetek ellenőrzésének lefolytatása érdekében.

21.4 A Kedvezményezett köteles olyan számviteli nyilvántartást vezetni, amely elkülönített módon (pl. külön kódszám alatt) tartalmazza a Projekt kapcsán elszámolt valamennyi költséget, és biztosítani az ellenőrzési nyomvonal 21.1 pontban rögzített elemeit. A számviteli nyilvántartásokat zárt informatikai rendszerben, kettős könyvvizsgálattal kell vezetni.

22. Kifogás

22.1 A Kedvezményezett a támogatási kérelem benyújtásának időpontjától a támogatási jogviszony időtartama alatt a Felelős Hatóságnál – a Felelős Személyhez címezve – kifogást nyújthat be az Ávr. 102/D. § (4) bekezdése szerinti tartalommal, ha a kiválasztási eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a Szerződés megkötésére, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő vagy a pályázati kiírásba, támogatási szerződésbe ütközik.

22.2 A kifogás elbírálásáig a kifogásban foglaltakkal összefüggő eljárási határidők nyugszanak.

22.3 A kifogás elbírálása során kizárólag a kifogással érintett döntés vizsgálható, valamint az azt megalapozó eljárás azon elemei, megállapításai, amelyeket a kifogás vitat.

- 22.4 A Felelős Hatóság a kifogást az Ávr. 102/D §. (5) bekezdésében foglaltakon túl érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, ha a kifogás nem tartalmaz a megsértett jogszabályban, a pályázati kiírásban vagy a Szerződésben foglalt rendelkezésre történő hivatkozást.
- 22.5 A Felelős Hatóság a kifogással kapcsolatosan az alábbi döntéseket hozhatja:
- a kifogásban foglaltaknak helyt ad, egyúttal gondoskodik a jogszerű állapot helyreállításáról;
 - a kifogást indokolt döntésével elutasítja.
- 22.6 A Felelős Hatóság elutasító döntését a miniszternek jóvá kell hagynia.
- 22.7 A Felelős Hatóság a kifogás elbírálására irányuló eljárást megszünteti, ha a kifogást elbíráló döntés meghozataláig
- kifogást annak előterjesztője erre irányuló írásbeli nyilatkozatával visszavonja,
 - a forráshiány miatt elutasított támogatási kérelem támogatásban részesül,
 - a kifogással támadott döntést hatályon kívül helyezték,
 - a támogatási jogviszony nem a kifogással érintett döntés következtében szűnik meg,
 - a támogatást igénylő kifogással érintett támogatási kérelmet ismételten benyújtja,
 - a támogatást igénylő a kifogással érintett támogatási kérelemre vonatkozó Szerződést megkötöti,
 - a Kedvezményezett által a kifogással érintett döntés alapjául szolgáló eljárási cselekményt megismétli, vagy
 - a Kedvezményezett a kifogással érintett döntésben meghatározott visszafizetési kötelezettségének eleget tesz.
- 22.8 Ha a támogatási kérelmet forráshiány miatti elutasító döntésben az szerepel, hogy a támogatási kérelem költségcsökkentéssel, illetve feltételekkel támogatható, és a kifogás a költségcsökkentés, illetve szerződéskötési feltételek ellen is irányul, a kifogás elbírálására irányuló eljárás megszüntetésének a 22.7. b) pontra történő hivatkozással nincs helye.
- 22.9 Ha a kifogást elbíráló döntésben név-, szám- vagy más elírás, illetve számítási hiba van, a Felelős Hatóság a hibát az erre irányuló kérelemre vagy hivatalból kijavítja, ha az érdemben nem változtatja meg az ügy kimenetelét.
- 22.10 A kifogást elbíráló döntést a Felelős Hatóság a döntés kézbesítését követő 30 napon belül visszavonja és új döntést hoz, ha a kifogás elbírálását követően tudomására jutott tény alapján a döntés jogszabályt sért, vagy a Szerződésbe, illetve a pályázati kiírás szerinti tájékoztatásban foglaltakba ütközik.